



Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat
A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft.



TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	3
I. A szabályzat hatálya	3
1. Adatkezelő adatai, adatkezelések helye	3
2. A vállalkozás az alábbi főbb szolgáltatási tevékenységeket végzi	3
II. A szabályzat célja, szabályai	4
1. Szabályzat célja	4
2. A vállalkozás működésében és személyes adatok kezelésében érintett személyek	4
3. Adatvédelmi tisztviselő	4
4. Adatkezelési tevékenységek	5
III. Irányadó jogszabályok	6
IV. Az adatkezelés alapelvei	6
V. Adatkezelési jogalapok	7
VI. Az érintett jogai és azok érvényesítése	7
VII. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	9
VIII. Adatbiztonsági rendelkezések	9
IX. Adatvédelmi incidensek kezelése	10
X. Ügyfél adatok kezelése	11
XI. Munkavisztonnyal összefüggő adatkezelések	11
XII. Az adatfeldolgozó igénybevételére és adattovábbításra vonatkozó rendelkezések	12
XIII. Adatvédelmi hatásvizsgálat	12
XIV. Hatályba léptető és záró rendelkezések	12



Bevezetés

Az A.K.S.D. Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: vállalkozás) kiemelt figyelmet fordít ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmére, valamint az érintettek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartására. A vállalkozás a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, melyek az adatok megfelelő szintű védelmét segítik elő.

Az AKSD Kft. jelen Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatával biztosítja az érintettek jogainak érvényesülését, valamint szabályozza a belső adatkezelési folyamatait. A vállalkozás a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján kezeli a személyes adatokat. A jelen szabályzatban hivatkozott mellékletei a szabályzathoz kapcsolódó további tájékoztatókat, nyilvántartásokat és egyéb dokumentumokat tartalmazzák.

I. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. rendelete (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek alapul vételével, a vállalkozás valamennyi szervezeti egységénél folytatott adatkezelésre.

1. Adatkezelő adatai, adatkezelések helye

Adatkezelő: A.K.S.D. Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 4031 Debrecen, István út 136.

Postai cím: 4031 Debrecen, István út 136.

Cégjegyzékszám: 09-09-001259

Adószám: 10678750-2-09

E-mail: titkarsag@aksd.hu

Honlap: www.aksd.hu

Telefonszám: 52/563908

Telephelyek: 4031 Debrecen, István út 136.

4028 Debrecen, Benczúr Gyula u. 6. (Nagyerdei Köztemető)

4031 Debrecen, Vértesi út. 9/b.

4024 Debrecen, Vígkedvű Mihály u. 7. (Ügyfélszolgálat)

27987/1 hrsz. (Józsai köztemető)

Adatkezelés helye: 4031 Debrecen, István út 136.

4028 Debrecen, Benczúr Gyula u. 6. (Nagyerdei köztemető)

4031 Debrecen, Vértesi út. 9/b.

4024 Debrecen, Vígkedvű Mihály u. 7.

2. A vállalkozás az alábbi főbb szolgáltatási tevékenységeket végzi

- Hulladékgazdálkodás
- Debreceni Regionális Hulladéklerakó működtetése
- Kegyeleti szolgáltatás és temető-üzemeltetési feladatok



A vállalkozás tevékenységeire tekintettel a jelen adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatot a vállalkozás további szabályzatainak figyelembevételével kell értelmezni.

II. A szabályzat célja, szabályai

1. Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmét, az információs önrendelkezési jog érvényesülését továbbá, hogy a vállalkozás által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

A vállalkozás a jelen szabályzattal biztosítja a személyes adatok kezelésére vonatkozóan, az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően, az érintettek tájékoztatását, valamint meghatározza azokat a szervezési és technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják a személyes adatok kezelése, feldolgozása során a személyes adatok biztonságát. A jelen szabályzat hatálya kiterjed a társaság ügyfélkapcsolati, valamint foglalkoztatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésekre.

2. A vállalkozás működésében és személyes adatok kezelésében érintett személyek

A személyes adatok védelméért, valamint az adatkezelés jogszerűségéért a vállalkozás vezető tisztségviselői felelnek. A vállalkozás szabályzatok és vezetői intézkedések útján meghatározza a követendő alapelveket, az elszámoltathatóság érdekében biztosítja az egységes és nyomon követhető folyamatokat, illetve intézkedéseket, melyek a személyes adatok megfelelő szintű védelmét teszik lehetővé.

A vállalkozás gondoskodik a jogszerű adatkezeléshez szükséges személyi és tárgyi feltételekről, ennek keretében adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, valamint felügyeli az adatkezelési tevékenységével kapcsolatos közzétételi kötelezettség teljesítését, és adatvédelmi tudatosító képzések szervezését.

3. Adatvédelmi tisztviselő

A vállalkozás által kezelt személyes adatok megfelelő szintű védelmének biztosítására a GDPR-ban és Infotv-ben meghatározott feladatai ellátására adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, a tisztviselőelérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti a NAIH részére.

A vállalkozás biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladatai ellátásához szükséges információkat és feltételeket, valamint szakmai felkészültségének fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges eszközöket és erőforrásokat.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátására a vele kötött szerződés az irányadó.

Az adatvédelmi tisztviselő jogállása és feladatai

A vállalkozás adatvédelmi tisztviselője közvetlenül a vállalkozás vezető tisztségviselőinek felel. Feladatai ellátása során nem utasítható, függetlenül és befolyásolástól mentesen látja el a jelen Szabályzatban és az általános adatvédelmi rendeletben rögzített feladatait.

Az adatvédelmi tisztviselő nyomon követi és ellenőrzi az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények teljesítésülését.

Kezdeményezi a vállalkozás munkatársainak adatvédelmi tudatosítását fejlesztő képzések tartását.

A vállalkozásnál bevezetésre kerülő új tevékenységek ellátásáért felelős vezető tájékoztatása alapján előzetesen véleményezi a tervezett adatkezelést, megvizsgálja szükséges-e adatvédelmi tárgyú dokumentáció készítése, illetve meglévő dokumentum módosítása. Szakmai tanácsot ad a döntések előkészítéséhez.



Szükség esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kezdeményez és közreműködik annak lefolytatásában.

Részt vesz a vállalkozás adatvédelmi tisztviselőjeként, a NAIH által összehívott adatvédelmi tisztviselők éves konferenciáján.

Kapcsolattartóként képviseli a vállalkozást a Felügyeleti Hatóság előtt.

A Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelés érintettje személyes adatai kezelésével kapcsolatosan közvetlenül fordulhat az adatvédelmi tisztviselőhöz.

Véleményezi az érintetti joggyakorlásra irányuló beadványokra előkészített válaszok tervezetét.

Az adatvédelmi tisztviselő jogosult:

- tájékoztatást kérni a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelésről;
- javaslatot tenni közvetlenül a vállalkozás vezető tisztségviselőinek személyes adatok kezelését érintőkérdésben;
- a vállalkozás által végzett adatkezelést megvizsgálni és minden olyan helyiségbe belépni, ahol adatkezelési tevékenységet látnak el;
- részt venni tanácskozási jogosultsággal a vállalkozás tevékenységével összefüggő egyeztetéseken, egyéb eseményeken, ahol személyes adatok kezelése felmerül;
- kezdeményezni a vállalkozás vezető tisztségviselőinél a vonatkozó adatvédelmi előírások, valamint a kialakult adatkezelési gyakorlat alapul vételével a szükséges intézkedések megtételét.

4. Adatkezelési tevékenységek

Az adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt annak megfelelősége érdekében megteszi azon intézkedéseket, amelyek az adatkezelés megfelelőségét biztosítják. Az adatkezelés feltérképezi az adatkezelés körülményeit és egyértelműen és részletesen tájékoztatja az érintettet az adatai kezelésével kapcsolatosan.

A személyes adatok kezelésével együtt járó új tevékenység megkezdése, vagy a folyamatban lévőtevékenységgel kapcsolatos változásokra tekintettel, az adatkezelés jogszerű kialakítása érdekében, a vállalkozás szükséges és arányos intézkedéseket alkalmaz. Ezáltal biztosítva a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének érvényesülését.

Az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt megvizsgálja az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességét, és megteszi a szükséges szervezési és technikai intézkedéseket.

Amennyiben a kötelező adatkezelés időtartamát, vagy felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől számítva legalább háromévente felülvizsgálja annak szükségességét. A vállalkozás a felülvizsgálat körülményeit dokumentálja, a felülvizsgálat eredményét annak elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja az Info tv. 5. § (5) bek. alapján.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos, folyamatban lévő tevékenységek változása, illetve új tevékenység megkezdése előtt a feladat ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője kezdeményezi az a tevékenység adatvédelmi megfelelőségének vizsgálatát, a szükséges és arányos intézkedések meghozatalát. Ennek biztosítása érdekében az adatkezeléssel járó feladat ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője rögzíti tervezett adatkezelés legfontosabb jellemzőit, így legalább



- az adatok kezelésének indokát, jogszabályi előírást,
- a feladat ellátásához szükséges adatok körét,
- az adatok forrását és tervezett megőrzési időt
- az adattovábbítás címzettjeit, valamint
- az adatok biztonsága és az érintettre gyakorolt kockázatok csökkentésére tervezett intézkedéseket.

III. Irányadó jogszabályok

A vállalkozásnak az adatkezelése során különösen az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen belső szabályzatban foglaltak szerint:

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. Törvény (Sztv.)
- a fogyasztóvédeleméről szóló 1997. évi CLV. Törvény (Fgytv.)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. Törvény (Szm. tv.)
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény,
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról, valamint az e tárgyban alkotott hatályos önkormányzati rendelet
- A vállalkozásra vonatkozó szolgáltatást szabályozó jogi és egyéb előírások.

A jelen Szabályzatra nézve a GDPR-ban, és az Info tv.-ben meghatározott fogalmak az irányadók.

IV. Az adatkezelés alapelvei

A vállalkozás az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).

A vállalkozás a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség).

A vállalkozás az adatkezelést annak célja szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság). Ennek megfelelően a vállalkozás nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.

A vállalkozás adatkezelése pontos és naprakész. A vállalkozás minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés célja szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre, vagy helyesbítésre kerüljenek (pontosság).



A vállalkozás a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségekre (korlátozott tárolhatóság).

A vállalkozás megfelelő technikai, vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan, vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével, vagy károsodásával szembeni védelmet (integritás és bizalmas jelleg).

A vállalkozás felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá a vállalkozás igazolja ezen megfelelést (elszámoltathatóság). Ennek értelmében a vállalkozás gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének rendszeres felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárásrend módosításáról.

V. Adatkezelési jogalapok

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben a jelen pontban meghatározott jogalapok egyike teljesül:

- a) Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) Az adatkezelés a vállalkozásra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) Az adatkezelés az érintett, vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) Az adatkezelés közérdekű, vagy a vállalkozásra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) Az adatkezelés az adatkezelő, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos körülményeket, valamint az adatkezelés időtartamát, vagy szükségességes időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

A vállalkozás szervezeti egységeinél, megbízottjainál adatkezelésben részt vevő munkatársak, megbízottak az általuk hozzáférhető személyes adatok vonatkozásában titoktartásra kötelesek.

Egy adott adatkörre vonatkozóan egy jogalap érvényesül, mely az adatkezelés folyamán változhat.

VI. Az érintett jogai és azok érvényesítése

A vállalkozás tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára a GDPR 13-14. cikk előírásai figyelembevételével.



Az érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bármikor kérhet tájékoztatást, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, pontosítását, azok törlését, korlátozását és gyakorolhatja mindazon jogát, amelyre jogszabály feljogosítja.

A GDPR rendelkezései alapján az érintett a következő jogosultságokkal élhet:

- a hozzáférési jog: Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről.
- a helyesbítés joga: Az érintett jogosult arra, hogy adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- a törléshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat.
- az adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett kérésére meghatározott esetekben az adatkezelő korlátozza a személyes adatai kezelését.
- az adathordozhatósághoz való jog: Az érintett, az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkaphatja, illetve kérheti annak másik adatkezelő részére történő továbbítását.
- a tiltakozáshoz való jog: Az érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az érintetti joggyakorlásra irányuló kérelem esetén az adatkezelő vizsgálja, hogy az arra jogosult terjesztette-e elő. Amennyiben nem egyértelmű a kérelmet benyújtó természetes személy személyazonossága, úgy annak megállapítása érdekében további intézkedéseket tehet.

Tekintettel arra, hogy a személy azonosítására nem alkalmas a személyi okiratról készült nem hitelesített elektronikus, illetve papír alapú másolat, ezért az adatkezelő nem kéri ennek benyújtását személyazonosítás céljából a kérelmet előterjesztő személytől.

A beadványt az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül megvizsgálja, és a kérelmezőt írásban tájékoztatja a kérelem alapján hozott intézkedésekről. Ha az adatkezelő az érintett kérelme alapján nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelem beérkezéséről az adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatja. Az adatkezelő megvizsgálja, hogy a kérelem az általános adatvédelmi rendelet szerinti valamely érintetti jog gyakorlására, vagy esetleg közérdekű adatigénylésre vonatkozik-e. Amennyiben a kérelem érinti az adatkezelő elektronikus információs rendszereit is, úgy az Információbiztonsági Felelős bevonása is szükséges.

Az érintetti jogok biztosítása során az adatkezelő kiemelt figyelmet biztosít a harmadik fél jogainak védelmére, különösen az adatokról készített másolat hozzáférhetővé tétele és az azokba történő betekintés során.

Az adatkezelő az érintett részére a kérelem alapján érvényesített érintetti jog gyakorlásának biztosítását kivételesen, akár személyesen jegyzőkönyv egyidejű felvétele mellett is megadhatja.

Az elektronikus úton biztonságosan nem továbbítható személyes adatokat postai úton, térítvevényes küldeményben, vagy elektronikus adathordozón küldi meg az érintett részére, vagy az érintettel történő előzetes egyeztetés alapján személyesen adja át.



VII. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A vállalkozás a GDPR 30. cikkében foglaltak alapján az általa végzett adatkezelési tevékenységekről a GDPR-ban elvárt tartalommal nyilvántartást vezet összhangban az elszámoltathatóság elvével.

A vállalkozás az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását naprakészen tartja, szükség esetén aktualizálja.

VIII. Adatbiztonsági rendelkezések

A vállalkozás a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, a kockázatokkal arányos technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre.

A vállalkozás köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetlenségét és rendelkezésre állását. Olyan, a technológia állása figyelembevételével kialakított zárt, teljeskörű szervezési és technikai védelmi intézkedéseket alkalmaz, mely az érintetteknek nézve megjelenő kockázatokkal arányos.

Az alkalmazott védelmi intézkedések naprakészen tartása érdekében, az önálló szervezeti egységek vezetői, valamint az informatikus munkatársak, az Információbiztonsági Felelős és az adatvédelmi tisztviselő írásban javaslatot tehet azok pontosítására a vállalkozás vezető tisztségviselői felé.

Az alkalmazott védelmi intézkedések naprakészen tartása érdekében a Információbiztonsági Felelős évente felülvizsgálatot folytat és szükség esetén javaslatot tesz az alkalmazott intézkedések módosítására, fejlesztésére.

Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében a vállalkozás fizikai, logikai és adminisztratív kontrollokat alkalmaz.

A vállalkozás legalább az alábbi fizikai kontrollokat alkalmazza:

a) a vállalkozás a jogosulatlan személyek belépésének kiszűrésére alkalmas beléptetési rendszer működtetésével biztosítja az adatkezelés helyszínén, hogy területre jogosulatlan személyek ne léphessenek be.

b) a vállalkozás az általa mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy. Például a használaton kívül az irodák, szerver szoba zárva vannak az illetéktelenek előtt. A monitorok olyan módon kerülnek elhelyezésre, hogy az azon szereplő adatokra kizárólag a jogosultak láthassanak rá.

c) A vállalkozás által kezelt személyes adatokat is tartalmazó iratot, vagy adathordozót a vállalkozás épületéből kivinni csak munkaköri feladat ellátása célból, az adott szervezeti egység vezetőjének engedélyével lehet. A munkavállaló köteles gondoskodni az adatbiztonsági követelmények betartásáról.

d) A vállalkozás az informatikai rendszereit tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.

A vállalkozás legalább az alábbi logikai kontrollokat alkalmazza:

a) a vállalkozás biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá. A belső számítógépes hálózatba való belépés felhasználó névhez és



jelszóhoz kötött, jogosultsági szintek meghatározása munkakörönként így a számítógépes adatbázisokhoz való hozzáférés jogosultsági szinteknek megfelelően korlátozott.

b) A vállalkozás elektronikus információs rendszereihez és a tevékenységével összefüggő más szerv által működtetett elektronikus információs rendszerekhez biztosított hozzáférési jogosultságokat az érintett szervezeti egység vezetője adja meg. A hozzáférési jogosultságok az Információbiztonsági Felelős által évente, dokumentált módon ellenőrzésre kerülnek.

c) A vállalkozás irataihoz és elektronikus információs rendszereiben kezelt adatokhoz csak az arra jogosultak, titoktartási nyilatkozat tételét követően férhetnek hozzá.

A vállalkozás legalább az alábbi adminisztratív kontrollokat alkalmazza:

a) a vállalkozás biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférés dokumentáltan nyomon követhető legyen. Az irodai kulcsokat csak a jogosultak vehetik fel, mely rögzítésre kerül.

b) a vállalkozás biztosítja olyan iratkezelési eljárásrend kialakítását, hogy a hozzá tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehető leghamarabb kiszűrésre kerüljenek és azokat a lehető legszűkebb személyi kör ismerje meg.

c) A vállalkozás által telefonos ügyfélszolgálati tevékenysége során megismert személyes adatot továbbítani nem lehetséges, tekintettel arra, hogy a hívó fél minden kétséget kizáró módon történő azonosítása az ügyintéző által nem megoldható.

IX. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni, vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését, vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást, vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági, vagy szociális hátrányt.

Amennyiben a vállalkozás munkavállalója adatvédelmi incidens bekövetkezésének gyanúját észleli, haladéktalanul tájékoztatja arról az érintett szervezeti egység vezetőjét.

A szervezeti egység vezetője azonnal megvizsgálja az eset körülményeit és amennyiben a rendelkezésre álló információ alapján adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, úgy, soron kívül megkezdődik az incidens érintettekre nézve megjelenő hatásainak csökkentését és haladéktalanul írásban tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt is.

A vállalkozás az "Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat"-ban rögzített eljárásrend szerint jár el. Az adatvédelmi incidenst a vállalkozás indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak.

Amennyiben a vállalkozás adatfeldolgozási tevékenységet is végez, úgy a nála bekövetkezett adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, akinek a számára az adatfeldolgozási tevékenységet végzi.

Amennyiben a vállalkozás adatfeldolgozót alkalmaz, úgy az adatfeldolgozó szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni a vállalkozásnak.

X. Ügyfél adatok kezelése



A vállalkozás tevékenységét jellemzően írásbeli szerződés, jogszabályi kötelezettség teljesítése, illetve hozzájárulás alapján végzi.

Az adatkezelés az adott ügyhöz tartozó szolgáltatás biztosításához, eljárás lefolytatásához, az adatkezelésben részt vevő személyek azonosításához, valamint kapcsolattartás céljából szükséges.

A vállalkozás a weboldalán, elérhetővé teszi az érintettek számára a személyes adataik kezelésével kapcsolatos tájékoztatókat.

A vállalkozás ügyfélszolgálati irodáiban személyesen megjelenő érintettek figyelemfelhívó jelzés útján kerülnek tájékoztatásra, valamint a vonatkozó papír alapú adatkezelési tájékoztatók is hozzáférhetőek számukra. Az érintett kérésére, illetve szükség esetén, így különösen látássérültek, vagy olvasási, szövegértési képességükben korlátozott érintettek esetében a vállalkozás foglalkoztatottja útján szóbeli tájékoztatást is nyújt.

XI. Munkaviszonnal összefüggő adatkezelések

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

A vállalkozás az általa kiírt álláspályázatokat honlapján teszi közzé, a jelentkezés elektronikus úton lehetséges. Az álláslehetőségek iránt érdeklődők részére a vállalkozás a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan a weboldalon előzetes tájékoztatást nyújt.

A jelen szabályzat hatálya kiterjed a vállalkozás munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottra, továbbá azon személyekre, akik akár szakmai gyakorlat keretében a vállalkozásnál személyes adatokat ismernek meg.

Az vállalkozás személyügyi nyilvántartásának vezetésére a mindenkor hatályos belső szabályzatok irányadóak.

A vállalkozás a munkavállalók adatait a Mt. vonatkozó rendelkezései alapján kezeli és az adatkezelés körülményeiről az Mt. –ben meghatározott módon tájékoztatja, a GDPR-ban foglalt adatkezelési alapelvek betartása mellett.

A vállalkozással foglalkoztatotti jogviszonyt létesítő személyek számára a személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatókat a belépéshez szükséges dokumentációval együtt biztosítja az érintettek számára.

A vállalkozás foglalkoztatottjait érintő adatkezelési tájékoztatókat a vállalkozás zárt informatikai rendszerében hozzáférhetővé teszi.

A társaság munkavállalói a vállalkozás által meghatározott feltételek szerint:

- kezelik a feladataik ellátásával összefüggésben tudomásukra jutott személyes adatokat,

-betartják az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban foglalt előírásokat.

A vállalkozás a személyes adatok kezelésében érintett munkavállalói részére rendszeres adatvédelmi tudatosító képzést biztosít.

Ha a személyes adatok kezelése miatt, a vállalkozás kártérítés, illetve sérelemdíj fizetésre válik kötelezetté, a munkavállalót kártérítési felelősség terheli.

XII. Az adatfeldolgozó igénybevételére és adattovábbításra vonatkozó rendelkezések



Ha az adatkezelést a vállalkozás nevében más végzi, a vállalkozás kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Amennyiben a vállalkozás feladatai ellátása érdekében adatfeldolgozó igénybevétele szükséges, úgy az általános adatvédelmi rendelet előírásai alapján a felek szerződésben rögzítik az adatfeldolgozó személyes adatok kezelésére vonatkozó feladatait és felelősségét. A felek közötti szerződés rögzíti, hogy az adatfeldolgozó GDPR 28. cikke szerinti feladatait és az együttműködés körülményeit.

Az adatfeldolgozó a vállalkozás előzetesen írásban tett eseti, vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó és a nála személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a vállalkozás utasításának megfelelően kezelheti.

Személyes adatokat továbbítani kizárólag pontosan meghatározott és jogszerű célból, a konkrét esetben közvetlenül hivatkozható jogalap birtokában lehetséges, és a továbbítandó adatok körét az alkalmazandó jogszabályi követelményeket és az iratkezelésre vonatkozó belső előírásokat is mérlegelve az adatkezelés céljához szükséges körre kell szűkíteni.

XIII. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben egy tervezett adatkezelésre vonatkozóan a GDPR 35. cikke szerint az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatás indokolt, a vállalkozás elvégzi.

A vállalkozás vezető tisztviselője elrendelheti az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, illetve az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát.

Amennyiben a vállalkozás szerint nem szükséges hatásvizsgálat lefolytatása, úgy írásban dokumentálja azt.

A vállalkozás vezető tisztségviselője az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására eseti jelleggel munkacsoportot jelöl ki, a munkacsoport munkáját az adatvédelmi tisztviselő, illetve az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy is segíti.

A hatásvizsgálat lefolytatására a vállalkozás alapul veszi az Európai Adatvédelmi Testület által elfogadott vonatkozó iránymutatásban foglalt eljárásrendet.

XIV. Hatályba léptető és záró rendelkezések

A jelen szabályzat 2024. november 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg az ugyanezen tárgyban kiadott korábbi szabályzat hatályát veszti.

Az AKSD Kft. fenntartja magának a jogot jelen szabályzat bármikori megváltoztatására, az időközben módosulandó jogszabályi háttérre és egyéb belső szabályozásra tekintettel.

Kelt: Debrecen, 2024. 11. 14.

.....
Kardos Marianna
ügyvezető igazgató

.....
Virág László Tibor
ügyvezető igazgató

Mellékletek

1. ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ beléptetés
2. ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ fotó és filmfelvétel készítés
3. ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ weboldal
4. ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Munkára alkalmas állapot ellenőrzése
5. ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Munkára jelentkezők
6. ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Munkavállalók eszközeinek ellenőrzése
7. ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Személyügyi adatkezelés, munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés
8. ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Ügyfél adatkezelés/ügyfélszolgálati tevékenység során megvalósuló adatkezelések
9. ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Üzleti partnerek
10. ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ kamerával történő megfigyelés
11. Adattovábbítási nyilvántartás
12. Adattörlési jegyzőkönyv
13. Belső adatkezelési nyilvántartás
14. Érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek nyilvántartása
15. Hatósági megkeresések nyilvántartása
16. Belső adatfeldolgozási nyilvántartás
17. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
18. Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről (munkára jelentkezők)
19. Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről (munkavállalók)
20. Titoktartási nyilatkozat
21. Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről (ügyfélszolgálat)
23. Javaslat adatfeldolgozóként működő partneri szerződések kiegészítésére
24. ADATVÉDELMI INCIDENSKEZELÉSI Szabályzat